



FLEURANCE

## DEMANDE DE RESERVATION

### SALLE DES ELUS

A remettre au secrétariat de la D.S.T., au moins 10 jours avant la date prévue

ou

A mailer (sous format PDF impérativement) à [mairie@villefleurance.fr](mailto:mairie@villefleurance.fr)

Demandeur :

Date : ...../...../.....

Réservation souhaitée : le .....

de ..... h ..... à ..... h .....

Objet de la RÉUNION :

.....  
.....  
.....  
.....

Observations :

#### CADRE RESERVE A LA D.S.T.

La Direction des Services Techniques,

Disponibilité : OUI / NON

Pour accord, le

Le Maire,

Raymond VALL

Diffusion le : .....

Dossier réservations salles  Autres destinataires : .....

Chrono